

STATUTEN

Artikel 1

Naam, zetel

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrijwilligers Palliatieve Terminale Zorg Arnhem | Midden Gelderland.**
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Arnhem.

Artikel 2

Doel

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. aan een ieder in de laatste levensfase en diens naasten daar waar nodig, tijd, aandacht en ondersteuning te bieden en/of te doen bieden, zowel op lichamelijk, psychosociaal, emotioneel en spiritueel gebied;
 - b. het verrichten van alle verdere werkzaamheden, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - het geven van aanvullende zorg, ondersteuning en begeleiding aan patiënten in hun laatste levensfase bij voorkeur in de thuissituatie maar eveneens in een zorg- of verpleeginstelling, een Bijna-Thuis-Huis of hospicefaciliteit en indien dit niet mogelijk is in één of meerdere wooneenheden waarover de stichting de beschikking heeft;
 - het inzetten van deskundige en goed opgeleide vrijwilligers onder leiding van één of meer coördinatoren, daar waar de reeds aanwezige zorg van familie, mantelzorgers, huisarts, wijkverpleging en dergelijke aanvulling behoeft;
 - het bevorderen van de samenwerking tussen VPTZ-organisaties;
 - het onderhouden van contacten met instellingen en organisaties, die op het werkgebied van de stichting of op aanverwant gebied werkzaam zijn, teneinde de hulp af te stemmen en zo mogelijk te verbeteren;
 - het werk van de VPTZ-organisaties onder de aandacht van patiënten, mantelzorgers, professionals en het brede publiek te brengen;
 - de voor de werkzaamheden bestemde middelen efficiënt en doelmatig in te zetten;
 - het inzetten van alle andere wettige middelen en activiteiten die aan haar doel dienstig kunnen zijn.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Artikel 3

Bestuur, samenstelling, benoeming, schorsing, ontslag, belet en ontstentenis

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf natuurlijke personen. Het aantal bestuursleden wordt overigens bepaald met algemene stemmen door het bestuur. De meerderheid van het bestuur dient te bestaan uit personen die geen relatie met elkaar hebben. Onder relatie wordt in dit verband verstaan: bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad, gehuwd zijn, geregistreerd partners zijn en/of samenwonenden zijn.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur.

4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Onder een jaar wordt hier verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarvergaderingen. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.
De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacatures hij werd benoemd.
5. Een bestuurslid kan te allen tijde door de overige bestuursleden worden geschorst en ontslagen. Terzake van schorsing, handhaving of opheffing van de schorsing of ontslag besluit het bestuur met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Het betrokken bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
6. De schorsing van een bestuurslid vervalt, indien het bestuur niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag, tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan eenmaal voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen.
7. Een bestuurslid defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem – al dan niet voorlopig – van toepassing wordt verklaard;
 - c. door zijn ondercuratelestelling;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
 - g. door zijn periodiek aftreden;
 - h. doordat hem surséance van betaling wordt verleend;
 - i. doordat één of meer van zijn goederen onder meerderjarigenbewind, als bedoeld in titel 19 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, worden gesteld.
8. Een besluit tot ontslag door de gezamenlijke overige bestuursleden als bedoeld in lid 7 sub f dient door het bestuur genomen te worden met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste alle overige in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Ontslag is mogelijk indien een lid van het bestuur op ernstige wijze de belangen van de stichting heeft geschaad.
9. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) (binnen twee maanden) na het ontstaan van de desbetreffende vacature daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) nieuw(e) bestuurslid (bestuursleden). Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
10. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij één of meer door het bestuur daartoe aangewezen personen. Het bestuur is verplicht voor deze aanwijzing zorg te dragen. Het bestuur heeft het recht om ook ingeval van ontstentenis of belet van één of meer, doch niet alle

bestuurders, één of meer personen als bedoeld in de eerste volzin van dit lid, aan te wijzen die alsdan mede met het bestuur is/zijn belast.

11. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 3A

Commissies en werkgroepen

1. Het bestuur kan één of meerdere commissies en/of werkgroepen instellen en opheffen.
2. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van de betreffende commissie of werkgroep vast.
3. De leden van de commissies en werkgroepen worden benoemd en ontslagen door het bestuur.

Artikel 4

Bestuursbevoegdheid

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 9 lid 1 van toepassing.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 5

Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuursleden, alsmede aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 6

Bestuursvergaderingen

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op de locatie vermeld in de oproeping.
2. Het bestuur komt tenminste viermaal per jaar bijeen.
3. Onverminderd het bepaalde in het tweede lid van dit artikel en artikel 8 lid 2 worden vergaderingen van het bestuur gehouden zo dikwijls als de voorzitter of één van de overige bestuursleden dit wenselijk acht en daartoe een schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.

Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is

de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt aan de stemgerechtigde bestuursleden tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
Indien gewenst of noodzakelijk kan een vergadering digitaal worden gehouden mits dit in de oproepingsbrief duidelijk is vermeld.
6. Toegang tot de bestuursvergadering hebben de bestuursleden die niet geschorst zijn.
Een geschorst bestuurslid heeft toegang tot de bestuursvergadering waarin het besluit tot schorsing, tot opheffing of handhaving van de schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
7. Een stemgerechtigd bestuurslid kan zich door een ander zodanig bestuurslid ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen.
Een bestuurslid kan slechts één mede-bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
9. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in bovenstaand bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige verlangt dat er een nieuwe stemming zal plaatsvinden.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
10. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen bijgehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en er zal een besluitenlijst komen die deel uitmaakt van de notulen.

Artikel 7

Bestuursbesluiten

1. Ieder bestuurslid heeft, voor zover hij niet is geschorst, het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
2. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de stemgerechtigde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Zolang in een bestuursvergadering alle in stemgerechtigde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde

komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
5. Indien in een bestuursvergadering het in artikel 7 lid 2 genoemde quorum niet aanwezig is, wordt binnen veertien dagen een nieuwe bestuursvergadering uitgeschreven binnen een termijn van vier weken.
In deze tweede vergadering worden de geagendeerde onderwerpen opnieuw aan de orde gesteld en kunnen ongeacht het aantal aanwezige leden, rechtsgeldige besluiten worden genomen.
6. Alle stemmen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen is het bestuur toch bevoegd hieromtrent te besluiten onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 7a

Vrijwilligers

Om de doelstelling van de stichting te kunnen bereiken is het noodzakelijk dat er voldoende vrijwilligers worden geworven. Deze vrijwilligers vervullen de taken die hen door of namens het bestuur worden toegekend. Zij houden zich hierbij aan deze statuten, het reglement als bedoeld in artikel 11 lid 1 en de door het bestuur vastgestelde besluiten en instructies.

Artikel 8

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar.
De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen registeraccountant of andere deskundige.
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt, zo hij daartoe bevoegd is, daaromtrent een verklaring af.

4. De penningmeester maakt jaarlijks, uiterlijk één maand voor het einde van het lopende boekjaar, een begroting op voor het volgende boekjaar. De begroting dient door het bestuur te worden vastgesteld voor het einde van het lopende boekjaar.

Artikel 9

Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten. Het besluit daartoe kan slechts worden genomen in een speciaal daartoe bijeengeroepen bestuursvergadering waarin alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid vertegenwoordigende ten minste twee/derde van de stemmen.
2. Indien in een vergadering als in lid 1 bedoeld niet alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste vergadering, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde bestuursleden het besluit tot statutenwijziging, fusie of splitsing kan worden besloten, mits het besluit wordt genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen die door de aanwezigen in die vergadering kunnen worden uitgebracht.
Bij de oproeping tot bedoelde tweede vergadering dient te worden medegedeeld dat het hier een tweede vergadering als vorenbedoeld betreft.
3. De statutenwijziging, fusie of splitsing moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Twee gezamenlijk handelende bestuursleden zijn bevoegd de desbetreffende akte te verlijden
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

Artikel 10

Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 9 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Het liquidatiesaldo dient ten goede te komen aan een Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijke doelstelling.
4. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het ontbindingsbesluit een of meer andere vereffenaars wordt (worden) aangewezen.
5. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 9 lid 4.
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
7. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen.

Een overschot dient door de vereffenaars besteed te worden overeenkomstig het doel van de stichting of dient door hen te worden uitgekeerd aan een andere algemeen nut beogende instelling.

8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Artikel 11

Reglement

1. Het bestuur stelt een reglement vast, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven en welke niet in deze statuten zijn vervat.
Bij reglement worden in ieder geval ook geregeld de interne organisatie, de diverse taken van bestuursleden en de taken en bevoegdheden van vrijwilligers, werkgroepen en commissies van de stichting.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 9 lid 1 van toepassing.

Artikel 12

Slotbepalingen

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.